

MUSE DANCE STUDIO

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

wersja pełna - do publikacji na stronie internetowej i udostępnienia w Studio

Organizator	MUSE SPACE sp. z o.o., prowadząca MUSE DANCE STUDIO
Siedziba spółki	ul. Pogodna 37, 21-010 Łęczna
Studio	ul. Szkolna 6, 21-010 Łęczna
KRS / NIP / REGON	0001258427 / 5050140740 / 545394534
Strona internetowa	musedancestudio.pl

Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich: Olga Pachulec

Standardy opracowano dla działalności artystycznej, tanecznej, rekreacyjnej i związanej z rozwijaniem zainteresowań małoletnich.

1. Cel i zakres Standardów

1. Standardy służą ochronie dzieci i młodzieży przed krzywdzeniem oraz określają zasady bezpiecznych relacji, reagowania na zagrożenia, przyjmowania zgłoszeń i dokumentowania interwencji.
2. Standardy obowiązują członków organów spółki, pracowników, instruktorów, trenerów, współpracowników, wolontariuszy, praktykantów oraz inne osoby dopuszczone do działalności z małoletnimi.
3. Każda osoba wykonująca zadania z małoletnimi ma obowiązek kierować się dobrem dziecka, jego godnością, bezpieczeństwem i prawem do prywatności.

2. Bezpieczne relacje personelu z małoletnimi

- Komunikacja z dzieckiem powinna być spokojna, szanująca i adekwatna do jego wieku. Nie wolno poniżać, ośmieszać, zastraszać ani obrażać małoletniego.
- Kontakt fizyczny jest dopuszczalny tylko wtedy, gdy jest uzasadniony charakterem zajęć, demonstracją techniki, asekuracją, bezpieczeństwem lub pomocą. W miarę możliwości instruktor uprzedza o korekcie dotykowej i respektuje sprzeciw dziecka, chyba że konieczna jest natychmiastowa reakcja dla ochrony zdrowia lub życia.
- Zakazane są zachowania seksualne i seksualizujące, propozycje o charakterze seksualnym, udostępnianie treści pornograficznych, przemoc fizyczna i psychiczna oraz wykorzystywanie przewagi nad dzieckiem.

- Personel nie nawiązuje z małoletnim relacji romantycznych ani seksualnych i zachowuje profesjonalne granice.
- Prywatna komunikacja z małoletnim jest ograniczana do uzasadnionych spraw organizacyjnych lub edukacyjnych. Preferowane są kanały służbowe, grupowe albo kontakt z Opiekunem.
- Nie wolno proponować małoletnim alkoholu, nikotyny, substancji psychoaktywnych ani innych środków niedozwolonych.
- Nie wolno obiecywać dziecku zachowania w tajemnicy informacji dotyczącej jego krzywdzenia lub bezpieczeństwa.

3. Relacje między małoletnimi

- Nie akceptujemy przemocy fizycznej, psychicznej i seksualnej, cyberprzemocy, nękania, uprzejmego wykluczania, poniżania, groźb ani rozpowszechniania ośmieszających lub intymnych materiałów.
- Personel reaguje na zauważone zachowania, w pierwszej kolejności zabezpiecza osobę pokrzywdzoną i adekwatnie rozdziela strony konfliktu.
- Dzieci są zachęcane do zgłaszania zachowań, które powodują strach, dyskomfort lub naruszają ich granice.

4. Zasady korzystania z Internetu i urządzeń

- Jeżeli Studio udostępnia małoletnim sieć lub urządzenia, stosuje adekwatne zabezpieczenia i zasady korzystania.
- Zakazane jest tworzenie, przesyłanie lub publikowanie materiałów krzywdzących, intymnych, pornograficznych, poniżających lub naruszających prywatność innych osób.
- Personel reaguje na cyberprzemoc, groźby, podszywanie się i rozpowszechnianie szkodliwych treści. Materiałów bezprawnych nie należy dalej rozpowszechniać.

5. Wizerunek i prywatność małoletnich

- Studio chroni wizerunek i dane dzieci ze szczególną starannością.
- Publikacja rozpoznawalnego wizerunku dziecka odbywa się na właściwej podstawie prawnej; gdy podstawą jest zgoda, jest ona dobrowolna i może zostać wycofana na przyszłość.
- Personel respektuje wyraźny sprzeciw dziecka wobec fotografowania lub nagrywania, o ile okoliczności pozwalają na jego uwzględnienie.
- Nie publikuje się informacji, które niepotrzebnie ujawniają miejsce pobytu dziecka, jego plan dnia lub inne dane zwiększające ryzyko dla bezpieczeństwa.

6. Rozpoznawanie krzywdzenia i przyjmowanie zgłoszeń

4. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i koordynowanie wsparcia jest Olga Pachulec.

5. Każdy członek personelu, który zauważy sygnały krzywdzenia lub otrzyma informację o możliwym krzywdzeniu, przekazuje ją niezwłocznie osobie odpowiedzialnej, chyba że sytuacja wymaga natychmiastowej interwencji.
6. Zgłoszenie traktuje się poważnie i poufnie. Sporządza się notatkę z faktów. Nie prowadzi się samodzielnego przesłuchiwanie dziecka ani nie sugeruje mu odpowiedzi.
7. Jeżeli zgłoszenie dotyczy osoby odpowiedzialnej za Standardy, zgłoszenie przekazuje się bezpośrednio Zarządowi MUSE SPACE sp. z o.o.

7. Procedura interwencji

8. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy w pierwszej kolejności zapewnić bezpieczeństwo, udzielić pierwszej pomocy w granicach kompetencji i wezwać właściwe służby.
9. Jeżeli podejrzenie dotyczy członka personelu, osoba ta może zostać odsunięta od kontaktu z dzieckiem w zakresie niezbędnym do ochrony małoletniego i wyjaśnienia sprawy.
10. Jeżeli podejrzenie dotyczy Opiekuna, innej osoby dorosłej lub innego małoletniego, Studio podejmuje działania adekwatne do rodzaju zagrożenia.
11. W przypadkach wymaganych prawem Studio składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, zawiadamia sąd opiekuńczy lub podejmuje inne wymagane działania.
12. O ile nie zagraża to dobru dziecka lub prowadzonym czynnościom, Opiekun jest informowany o zdarzeniu i dalszych krokach.

8. Wsparcie małoletniego

- Po ujawnieniu krzywdzenia Studio, w zakresie swojej roli, ustala działania wspierające: bezpieczny kontakt z personelem, ograniczenie kontaktu z osobą stwarzającą zagrożenie, dostosowanie organizacji zajęć i współpracę z Opiekunem.
- W razie potrzeby Studio wskazuje Opiekunowi możliwość skorzystania ze specjalistycznej pomocy poza Studiem.

9. Przygotowanie i weryfikacja personelu

13. Przed dopuszczeniem osoby do działalności z małoletnimi Studio wykonuje obowiązki weryfikacyjne wymagane aktualnymi przepisami, w tym sprawdzenia wymaganych rejestrów i dokumentów.
14. Za przygotowanie personelu do stosowania Standardów odpowiada Olga Pachulec.
15. Zapoznanie personelu ze Standardami jest dokumentowane, w szczególności poprzez podpisane oświadczenie.
16. Dokumentacja weryfikacji i przygotowania personelu jest przechowywana zgodnie z prawem i zasadą ograniczonego dostępu.

10. Dokumentowanie zgłoszeń

17. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent zagrażający dobru małoletniego jest dokumentowany w zakresie niezbędnym do podjęcia i wykazania działań.
18. Dokumentacja może obejmować datę zgłoszenia, opis faktów, podjęte działania, osoby lub instytucje powiadomione oraz plan dalszego wsparcia.
19. Dostęp do dokumentacji mają wyłącznie osoby upoważnione i podmioty uprawnione na podstawie prawa.

11. Udostępnianie Standardów

20. Pełna wersja Standardów oraz wersja skrócona dla małoletnich są udostępniane na stronie musedancestudio.pl.
21. Obie wersje są również wywieszane lub udostępniane w widocznym miejscu w lokalu MUSE DANCE STUDIO, ul. Szkolna 6, 21-010 Łęczna.
22. Rodzice, opiekunowie i małoletni mogą zapoznać się ze Standardami przed rozpoczęciem lub w trakcie korzystania z usług Studia.

12. Przegląd i aktualizacja

23. Za koordynowanie przeglądu Standardów odpowiada Olga Pachulec.
24. Standardy są oceniane co najmniej raz na dwa lata oraz wcześniej, jeżeli wymagają tego zmiany prawa, organizacji Studia lub wnioski z praktyki.
25. Wnioski z oceny są dokumentowane pisemnie, a potrzebne zmiany zatwierdza Zarząd.

13. Postanowienia końcowe

26. Standardy obowiązują od dnia ich wprowadzenia przez MUSE SPACE sp. z o.o.
27. Każdy członek personelu jest zobowiązany do ich przestrzegania.
28. Jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek działania dalej idącego niż niniejszy dokument, stosuje się obowiązujące przepisy.